



Rada školy pri ZŠ Semerovo 941 32 Semerovo

ŠTATÚT RADY ŠKOLY pre druhé volebné obdobie

V súlade so zákonom SNR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve §2 ods. 2a. ú sa vydáva tento štatút rady školy pri Základnej škole v SEMEROVE .

Článok I. Základné ustanovenie

(1) Rada školy sa zriaďuje pri Základnej škole v Semerove, ktorá je schváleným VZN Obec SEMEROVO a ČECHY školským obvodom pre obce SEMEROVO a ČECHY .

(2) Sídlo rady školy je zhodné so sídlom Základnej školy 941 32 SEMEROVO č. 110, IČO: 37860810, s právnou subjektivitou pri ktorej je zriadená.

Článok II. Pôsobnosť a poslanie rady školy

(1) Rada školy je ustanovená podľa § 24 a § 25 zákona Slovenskej národnej rady č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve.

(2) Rada školy, je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti školy, orgánov obce z pohľadu školskej problematiky.

Článok III. Činnosť rady školy

(1) Rada školy sa vyjadruje ku všetkým skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy .

(2) Rada školy

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4,

- b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
- c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7. zákona 596/2003 Z.z.
- e) k počtom žiakov v triedach .
- f) k návrhu na zavedenie úprav v učebných plánoch, a v skladbe vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch.
- g. k informáciám o pedagogicko - organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno - vzdelávacieho procesu.
- h. k správe o výchovno - vzdelávacích výsledkoch školy .
- ch. k návrhu rozpočtu a výsledkoch hospodárenia školy ak bude o tom možné rozhodovať . V súčasnosti hospodárenia a výsledok hospodárenia nie je možné kontrolovať - riaditeľstvo nemá dosah na jej výsledky.
- i) K návrhu na vykonávanie hospodárskej činnosti školy.

(2) Rada školy

- a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa podľa § 4,
 - Výberové konanie na vymenovanie riaditeľa vyhlasuje zriaďovateľ a výberové konanie na vymenovanie ostatných vedúcich zamestnancov školy alebo školského zariadenia vyhlasuje zamestnávateľ spôsobom ustanoveným osobitným predpisom.¹⁾ Oznámenie o vyhlásení výberového konania na vymenovanie riaditeľa, okrem údajov určených osobitným predpisom,¹⁴⁾ ďalej obsahuje požiadavku na predloženie návrhu koncepcie rozvoja školy alebo školského zariadenia.
 - Výberovou komisiou na výberové konanie na vymenovanie riaditeľa je rada školy.
 - Rada školy prizýva na výberové konania zástupcu zriaďovateľa a zástupcu krajského školského úradu. Prizvaní zástupcovia majú hlas poradný.
 - Návrh na vymenovanie riaditeľa podáva rada školy na základe výberového konania najneskôr do 2 mesiacov od jeho vyhlásenia.
- b) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa; návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
- c) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy alebo školského zariadenia, k návrhu na zrušenie školy a školského zariadenia a ku skutočnostiam uvedeným v § 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7.

Článok IV.

Zloženie rady školy

(1) Rada školy pri ZŠ Semerovo má 9 členov .

(2) Členmi rady školy sú

- 3 zvolení zástupcovia rodičov,
- 2 zvolený pedagogický zamestnanec,
- 1 zvolený nepedagogický zamestnanec,
- 3 delegovaný zástupca obecného zastupiteľstva,

Článok V.

¹⁾ § 4 zákona č.313/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Spôsob voľby členov rady školy

- (1) Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu.
- (2) Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy .
- (3) Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním z nepedagogických zamestnancov školy .
- (4) Zástupca Obecného zastupiteľstva je menovaný .
- (5) Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. Funkčné obdobie v II. volebnom období školskej samosprávy sa končí **30. 6. 2008**. Členom rady školy môže byť iba fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (6) členstvo v rade zaniká :
 - uplynutím funkčného obdobia
 - odstúpením
 - úmrtím
 - u zástupcu rodičov ukončením školskej dochádzky dieťaťa
 - u zástupcu pedagogických a prevádzkových pracovníkov ukončením pracovného pomeru
 - u zástupcu samosprávy odvolaním Obecným zastupiteľstvom

Článok VI.

Pravidlá rokovania rady školy

- (1) Rada školy na svojom prvom zasadnutí dňa 3. 3. 2004 zvolila zo svojich členov predsedu rady školy a podpredsedu rady školy, na druhej schôdzi schválila znenie tohto štatútu.
- (2) Predsedu a podpredsedu rady školy sú zvolení členmi rady školy nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy .
- (3) Predsedu rady školy rada školy odvolá, ak
 - a) bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - b) o to sám požiada
- (4) Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (5) Na platné uznesenie rady školy je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- (6) Rada školy sa schádza podľa potreby, najmenej však štyrikrát ročne.
- (7) Rada školy pri ZŠ SEMEROVO pre výkon v treťom volebnom období musí byť zvolená najneskôr do **20. 6. 2008**.

Článok VII.

Práva a povinnosti člena rady školy

- (1) Člen má právo:
 - a) voliť a byť volený,
 - b) navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - c) byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - d) hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,

- e) predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety, prípadne materiály.
- (2) Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí.
Neospravedlnená neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezájum o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu.
- (3) Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok VIII.

Povinnosti predsedu rady školy

- (1) Predseda rady školy je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Rozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy, ak nie sú zákonom, štatútom vyhradené do pôsobnosti iných orgánov.
- (2) Za predsedu rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- (3) Predseda rady škola predloží na najbližšom zasadaní návrh štatútu rady školy na schválenie.
- (4) Predseda rady škola zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- (5) Predseda rady školy zvolá radu školy najneskôr do 15 dní, ak o to požiadala tretina členov rady školy alebo riaditeľ školy alebo zriaďovateľ školy . Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda.
- (6) Uznesenie rady školy alebo štatút môže obmedziť právo predsedu rady školy konať v jej mene, toto obmedzenie však nie je účinné voči tretím osobám, ak tieto osoby o tejto skutočnosti nevedeli, alebo nemohli vedieť.
- (7) Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy najneskôr do 30 dní od skončenia školského roka .
- (8) Výročná správa obsahuje:
- a) prehľad činností vykonávaných v školskom roku s uvedením vzťahu k účelu založenia rady školy,
 - b) zmeny a nové zloženie rady školy, ku ktorým došlo v priebehu roka,
 - c) ďalšie údaje určené radou školy
- (9) Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa zverejňuje na vývesku obecného úradu.

Článok IX.

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej správy

- (1) Predseda rady školy informuje riaditeľa školy o pláne zasadnutí na príslušný školský rok.
- (2) Riaditeľ školy v súlade s plánom zasadnutí predkladá rade školy príslušné materiály, a to spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok X.

Záverečné ustanovenie

Hospodárenie rady školy

- (1) Rada školy nezabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy (t.č. škola nemá rozpočet a samostatne finančne nehospodári) .
(2) Rada školy nemá vlastný majetok.

Článok XI.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadaní Rady školy, dňa 22. marca 2004 a od tohoto dňa nadobúda účinnosť a ruší platnosť štatútu Rady školy schválený pre prvé funkčné obdobie.

Funkčné obdobie Rady školy pri ZŠ vo svojom druhom funkčnom období končí svoju pôsobnosť dňom 30. 6. 2008.

V Semerove 22. marca 2004

.....
podpis predsedu rady školy

na vedomie riaditeľstvo ZŠ :
podpis

na vedomie zriaďovateľ :
podpis

RADA ŠKOLY ZŠ SEMEROVO zvolení na II. volebné obdobie 2004/2008